

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Noviembre del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ  
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jerssón Humberto Hercules Garcia</u>	CUI:	<u>3251-29363-1703</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-3968-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>9584019-2</u>
Número de Factura:	<u>566972067</u>	Serie:	<u>016001D2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>NOVIEMBRE 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q20,774.19</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Arqueológico Tayasal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural</u>		

Objeto del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para EL PARQUE ARQUEOLOGICO TAYASAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades

- a) Apoyé en las actividades programadas en los planes de trabajo de Investigación arqueológica, documentación y conservación de los bienes culturales del Parque Arqueológico Tayasal, especialmente en los edificios localizados en el Juego de Pelota. Apoyé en la documentación de la arquitectura expuesta, resultado de la investigación arqueológica en los planes anteriores.
- b) Apoyé en la realización de diagnósticos arqueológicos, elaborando notas de campo, dibujos y fotografías, del Parque Arqueológico Tayasal. Apoyé en la documentación de las de las sub operaciones 120, 121, 122, 123, 124 y 125 así como la documentación fotográfica de las mismas
- c) Brindé apoyo en la elaboración de catálogos de materiales arqueológicos, planos y dibujos producidos en las excavaciones arqueológicas. Apoyé en la elaboración de dibujos corresponden a perfiles, planta correspondiente a las sup operaciones 120, 121, 122, 123, 124 y 125.
- d) Apoyé en la presentación de informes cuando sea requerido. Apoye en la realización del informe mensual, correspondiente al mes de Noviembre en donde se detallan parte de las actividades que se llevaron durante dicho plan.
- e) Brindé apoyo en reuniones periódicas de trabajo con el personal administrativo, técnico y profesional del Parque Arqueológico Tayasal. Apoyé en la participación a reuniones con el Administrador del parque arqueológico tayasal.

Jerssón Humberto Hercules Garcia  
 Nombre Completo del Contratista

Lic. José Leonel Ziesse Altán  
 Administrador Parque Arqueológico Tayasal  
 Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la autoridad que evalua los servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

**Lic. José Leonel Ziesse Altán**  
 Administrador  
 Parque Arqueológico Tayasal  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural